

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

Identification du propriétaire

Nom : _____
 Adresse postale : _____
 Code postal : _____
 No. de téléphone : _____

Propriété concernée

Adresse civique : _____
 Numéro de lot : _____
 Nom de la zone ou
 Article du règlement : _____
 Coût des travaux : _____
 Travaux exécutés par : _____
 Date du début des travaux : _____

Explication détaillée du projet

Joindre une copie de plan ou une photo du bâtiment pour montrer le projet, si nécessaire.

Documents obligatoires à joindre à la présente¹

1. Frais d'analyse de la demande de certificat d'autorisation :
 - Déplacer un bâtiment principal : **40.00 \$**;
 - Démolir un bâtiment principal : **50.00 \$**;
 - Démolir un bâtiment accessoire : **25.00 \$**;
 - Travaux d'excavation ou d'aménagement de stationnement : **50.00 \$**;
 - Travaux d'excavation, de remblai et de déblai : **50,00 \$**;
 - Construction d'une clôture : **25.00 \$**;
 - Coupe d'arbres : **25.00 \$**;
 - Coupe forestière : **500.00 \$**;
 - Autres ouvrages : **50.00 \$**.
2. Certificat de localisation ou plan de cadastre
3. Mode d'alimentation en eau potable et traitement des eaux usées s'il y a lieu
4. Le propriétaire doit avoir payé les taxes municipales du bâtiment

SIGNÉ À PIEDMONT CE _____ JOUR DU MOIS DE _____ 2011.

Je, _____ soussigné, déclare que les renseignements

Nom en lettres moulées

ci-haut mentionnés sont exacts et que si le certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux dispositions du règlement de zonage et de PIIA en vigueur et aux autres lois pouvant s'appliquer.

 Signature

¹ Pour toute question supplémentaire, veuillez communiquer avec le service de l'urbanisme de l'hôtel de ville de Piedmont au téléphone (450) 227-1888 ou par télécopieur (450) 227-6716. Les bureaux sont situés au 670, rue Principale Piedmont J0R 1K0.